



Bridge Club Lier

# Huishoudelijk Reglement

**Goedgekeurd door het Bestuur in vergadering van 07 mei 2018**

## **Het Bestuur**

### **Art. 1 - Samenstelling - termijn.**

Het Bestuur bestaat uit 7 Bestuurders die allen lid zijn van de club. Indien het lidmaatschap van de club vervalt, dan vervalt ook meteen het mandaat van deze Bestuurder.

Als het aantal Bestuurders daalt beneden de zeven, dan is het Bestuur gerechtigd om een plaatsvervangende Bestuurder aan te duiden tot de volgende verkiezingen.

Elke Bestuurder wordt gekozen voor een bestuurstermijn van twee jaar. Na die termijn is de Bestuurder automatisch ontslagnemend maar kan zich herverkiesbaar stellen.

### **Art. 2 - Verantwoordelijke functies**

Op de eerstvolgende bestuursvergadering na de verkiezing van één of meerdere Bestuurders door de Algemene Vergadering verdeelt het Bestuur de verantwoordelijke functies onder de Bestuurders. Deze functies zijn:

- Voorzitter; hij leidt de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Vergadering.
- Secretaris; hij vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
- Penningmeester.
- Feestbestuurder.
- Materiaalmeester.
- Public Relations
- Rapporteur.

### **Art. 3 - Verplichtingen**

Het Bestuur

- roept jaarlijks, in de periode bepaald door de statuten of als 1/5e van de leden hierom vraagt, een Algemene Vergadering samen conform de bepalingen van de statuten;
- draagt zorg voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap van de Vlaamse Bridge Liga en meldt alle leden en spelende leden aan als lid van de VBL;
- draagt zorg voor het correcte beheer van masterpoints en expertpunten, conform de voorschriften van de VBL;
- informeert de leden van alle activiteiten van de VBL en het district; zorgt voor de inschrijving van de clubleden in de kampioenschappen van deze instanties;
- beheert als een goede huisvader het geldelijke en materiële patrimonium;
- organiseert en leidt de wekelijkse clubtornooien, kampioenschappen, bijzondere toernooien en feestelijkheden;
- draagt zorg voor het voeren van publiciteit, het organiseren van lessen voor beginners en ledenwerving;
- neemt alle initiatieven om de goede werking van de club te verzekeren.
- beheert jaarlijks, conform de bepalingen van art. 11 hierna, de samenstelling van de viertallen voor de competitie.
- draagt er zorg voor dat de internationale spelregels en de landelijke reglementen toegepast en gerespecteerd worden; in dit kader beslist het Bestuur welke categorieën van biedsystemen toegelaten zijn in de verschillende toernooien.

### **Art. 4 – Bevoegdheden**

- Afgezien van de bevoegdheden die door de statuten toegekend worden aan de Algemene Vergadering, is het Bestuur bevoegd om alle maatregelen te nemen, uitgaven en aankopen te doen om de goede werking van de club te verzekeren.
- Het Bestuur mag reglementen uitvaardigen of, met uitzondering van de statuten, bestaande reglementen wijzigen met inbegrip van het Huishoudelijk Reglement, in zoverre deze reglementen conform zijn met statuten en landelijke reglementen.
- Het Bestuur stelt de inleggelden vast van de door de club georganiseerde toernooien en bepaalt de bestemming ervan.
- Het Bestuur kan, voor min of meer langere tijd, elk lid of niet-lid schorsen, d.i. de toegang weigeren tot de organisaties van de club.

### **Art. 5 - Protestcomité**

Protesten tegen arbitrale beslissingen tijdens toernooien georganiseerd door de club, kunnen ingediend worden bij het Protestcomité. Tenzij het bestuur andere maatregelen neemt voor bijzondere toernooien, bestaat het protestcomité uit drie leden, waarvan minstens één gediplomeerde CTL of WL. Elk aanwezige lid van het bestuur kan zetelen in het comité evenals elke CTL of WL.

### **Art. 6 – Vergaderingen**

- Het Bestuur vergadert als er aanleiding toe is. Als twee Bestuurders het vragen moet er een vergadering gehouden worden.
- Het Bestuur kan geldig vergaderen als meer dan de helft der Bestuurders aanwezig is. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behalve bij schorsing of weigering van een lid of speler, waar een 2/3e meerderheid voor nodig is.
- Het verslag wordt goedgekeurd tijdens de volgende vergadering van het Bestuur.

## **Leden**

### **Art. 7 - Lidmaatschap**

Het lidmaatschap loopt van 1 september tot 31 augustus van het volgende jaar. Om lid te worden van de vereniging moet het jaarlijks lidgeld betaald worden; een nieuw lid moet aanvaard worden door Het Bestuur.

### **Art. 8 - Lidgelden**

- Het bedrag van het lidgeld wordt jaarlijks voorgesteld door het Bestuur vóór de eerste augustus en wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering, met een maximum van 250 €. Het lidgeld omvat alle bijdragen aan hogere besturen, waaronder het lidgeld van de Vlaamse Bridge Liga.
- De lidgelden worden door de penningmeester geïnd vóór aanvang van het maatschappelijk jaar (1 september); een lid of spelend lid dat zijn lidgeld niet betaalt vóór 1 september wordt automatisch als ontslagnemend aanzien.

### **Art. 9 - Transfers**

De leden van de club die competitiegerechtigd zijn, zijn onderworpen aan de transferreglementen van de VBL en de betreffende decreten van de Vlaamse Gemeenschap.

### **Art. 10 - Uitsluiting, schorsing, ontslag**

Ingeval van uitsluiting, schorsing of ontslag heeft een lid lid geen recht op teruggave van een deel of het geheel van de bijdragen bepaald in statuten en Huishoudelijk Reglement (lidgeld, inleggeld) die dat lid betaald heeft aan de club, noch op kwijtschelding ervan als hij die bijdragen nog verschuldigd is.

### **Art. 11 - Samenstellen van de viertallen**

In geval van betwisting of onenigheid bij het opstellen van de samenstelling van de viertallen of als de datum van 1 juni overschreden wordt, dan neemt het Bestuur de nodige beslissingen.

## **Arbiters**

### **Art. 12 - Aanstelling**

Elk lid van de club dat een geldig VBL-diploma heeft van CTL of WL is gerechtigd om als arbiter op te treden tijdens alle toernooien georganiseerd door de vereniging, tenzij het Bestuur vooraf andere maatregelen neemt.

## **Algemene Vergadering**

### **Art. 13 - Dag, uur en lokaal**

Het Bestuur stelt dag, uur en lokaal vast volgens de bepalingen van de statuten. Indien 1/5e van de leden een Algemene Vergadering vraagt, dan stelt de Raad die vast binnen de maand na de aanvraag.

### **Art. 14 - Oproeping, dagorde**

- De oproeping met dagorde wordt, minstens 14 dagen voor de Algemene Vergadering, door het Bestuur aan alle leden bezorgd per eenvoudige brief en uitgehangen in het clublokaal.
- De dagorde van de jaarlijkse Algemene Vergadering omvat minstens:
  1. verslag van de Commissaris;
  2. goedkeuring van de balansrekening van het voorbije maatschappelijk jaar; de gedetailleerde balans wordt opgesteld door het Bestuur en wordt bij de oproeping gevoegd;
  3. goedkeuring van het budget voor het lopende maatschappelijk jaar; een gedetailleerd budget wordt opgesteld door het Bestuur en wordt bij de oproeping gevoegd;
  4. Verkiezing van Bestuurders indien er vrije plaatsen zijn of indien de bestuurstermijn van één of meerdere Bestuurders afloopt;
  5. Aanstellen van een Commissaris voor het nazicht der rekeningen van het lopende jaar; hij brengt verslag uit op de volgende jaarlijkse Algemene Vergadering
- De dagorde van een Algemene Vergadering die bijeengeroepen wordt op verzoek van 1/5e der leden, omvat alle punten die door deze leden worden voorgesteld in hun verzoek.

### **Art. 15 - Limieten en voorwaarden**

Iedereen die lid is kan zich kandidaat stellen als Bestuurder; een extra punt op de dagorde moet opgenomen worden indien minstens 1/20e der leden hierom verzoekt. Beiden moeten ingediend

worden bij de voorzitter en/of de secretaris, ten laatste een week vóór aanvang van de vergadering.

#### **Art. 16 - Stemrecht, Volmachten**

Iedereen die bij aanvang van de Algemene Vergadering lid is van de club heeft stemrecht tijdens de Algemene Vergadering. Een afwezig lid kan zich bij middel van een geschreven volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid. Een lid kan niet meer dan één volmacht dragen van een ander lid en heeft in dat geval twee stemmen. De geschreven volmachten moeten aan de voorzitter of de secretaris overhandigd worden vóór aanvang van de vergadering.

#### **Art. 17 - Het stemmen**

- De stemmen worden opgenomen en geteld door de stemopnemer die hiervan meteen verslag uitbrengt aan de vergadering.
- De stemming gebeurt bij handopheffing, tenzij minstens één lid verzoekt om een geheime stemming.
- Als er gestemd wordt over de uitsluiting van een lid of als de meerderheid zulks beslist, wordt er een geheime stemming gehouden bij middel van stembrieven..
- De verkiezing van het Bestuur gebeurt schriftelijk; elk aanwezig lid vult op zijn stembrief maximum zeven namen in.

#### **Art. 18 - Mandaat van Bestuurder**

Het mandaat van Bestuurder gaat onmiddellijk in na het sluiten van de Algemene Vergadering. Het mandaat blijft geldig tot de Algemene Vergadering waar de betrokken Beheerder ontslagnemend is, of wanneer hij zelf ontslag neemt, overlijdt of wanneer zijn lidmaatschap ophoudt.

#### **Art. 19 - Proces-verbaal**

De leden kunnen dit verslag raadplegen in het clubblad of een kopie opvragen bij de secretaris. Opmerkingen op het verslag moeten door de leden ingediend worden bij de voorzitter binnen de maand na de publicatie ervan. Het proces-verbaal wordt definitief goedgekeurd tijdens de eerst volgende vergadering van het Bestuur waarbij het Bestuur een beslissing neemt over eventuele betwistingen wat de inhoud betreft. In geval van blijvende betwisting over de inhoud van het proces-verbaal, kan enkel een nieuwe Algemene Vergadering, bijeenberoen op vraag van minstens 1/5de van de leden, de tekst wijzigen die definitief goedgekeurd werd door het Bestuur.

## **BIJZONDERE REGLEMENTEN**

#### **Art. 20 - Biedsystemen**

De bridgeclub legt voor zijn clubtornooien geen beperkingen op wat betreft de toelaatbare biedsystemen.

